

EXTRACOLE

gestores de la educación en el tiempo libre



ORIENTACOLE

elige el camino, tu futuro comienza ahora



EXTRACOLE
gestores de la educación en el tiempo libre



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



ÍNDICE

1. ¿QUÉ ES LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL?	Pág. 3
2. ¿QUIÉN ORGANIZA E IMPARTE LAS ACTIVIDADES?	Pág. 5
3. CAMPUS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL 2012	Pág. 7
3.1. Descripción del servicio.	Pág. 7
3.2. Organización del campus	Pág. 8
3.2.1. Alumnado para el que va dirigido el campus	Pág. 8
3.2.2. Fechas y horarios de realización del campus	Pág. 8
3.2.3. Lugar de realización del campus	Pág. 9
3.2.4. El equipo de monitores	Pág. 10
3.3. Organización de las actividades	Pág. 11
3.4. Evaluación	Pág. 14
3.5. Acto de apertura y de clausura	Pág. 14
3.5.1. Acto de apertura	Pág. 14
3.5.2. Acto de clausura	Pág. 14
3.6. Normativa	Pág. 15
3.7. Seguros	Pág. 20
4. DÍPTICO INFORMATIVO	Pág. 21
5. INSCRIPCIÓN Y CUOTA	Pág. 22
5. COLABORADORES	Pág. 23
6. CONTACTO	Pág. 24

1. ¿QUÉ ES LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL?

Numerosos autores han propuesto, a lo largo de la historia, diferentes definiciones de Orientación profesional y siempre lo han hecho desde sus convicciones ideológicas o desde su visión de cuál debía ser el papel del orientador/a profesional dentro y fuera del sistema educativo.

Recogiendo algunas de las aportaciones de dichos autores e intentando hacer una definición actual y basada en nuestra experiencia profesional, definimos la orientación profesional como: **el proceso anticipatorio, gradual y permanente de ayuda a las personas, en la definición y puesta en marcha de su proyecto profesional y de vida.**

Si intentamos adaptar esta definición general, a las características particulares de la orientación profesional en un Instituto de Enseñanza Secundaria, deberíamos incluir también una referencia a la importancia del contexto personal y familiar en el que el alumno define su proyecto profesional, debido a la temprana edad en la que los alumnos deben afrontar las primeras decisiones que configurarán su futuro proyecto profesional. Por ello, el proceso de orientación profesional sería incompleto sin la participación activa de padres/madres en el proceso de toma de decisiones.

Destacamos la importancia de la orientación en tiempos de incertidumbre como los actuales, en los que voluntariamente o no, debemos tomar decisiones que sin duda, afectarán notablemente a nuestro proyecto profesional y de vida.

La orientación profesional en la Enseñanza Secundaria y en Bachillerato se enfrenta a importantes retos, que señalan la urgente necesidad de orientación profesional en el sistema educativo:

- El alumno/a posee, gracias a las nuevas tecnologías, un fácil y rápido acceso a gran cantidad de datos sobre educación, formación y empleo, que hace aún más complejo el análisis de la información y las posteriores decisiones. Demasiada información sobre las alternativas educativas y laborales, complican el proceso de decisión.



- *El alumno/a posee por lo general, un bajo nivel de madurez vocacional para la toma de decisiones, debido a que el sistema educativo les lleva a elegir entre diferentes opciones, a edades tempranas en las que los alumnos, inmersos en un proceso natural de configuración y evolución de su personalidad, no presentan rasgos de personalidad suficientemente estables para afrontar decisiones por sí mismos y desde el autoconocimiento.*
- *Globalidad de la oferta educativa y del mercado de trabajo. Las opciones educativas y laborales se multiplican si el alumno se plantea (voluntariamente o no) un horizonte internacional de desarrollo profesional. Necesidad de orientación profesional para fomentar la movilidad internacional.*
- *Nivel de participación de los padres en la definición anticipada y paulatina del proyecto profesional y de vida del alumno/a. Los padres/madres, por lo general, no poseen conocimientos actualizados sobre la oferta educativa y las oportunidades laborales, pero ejercen una importantísima influencia en el alumno/a que debe tomar decisiones. La colaboración entre los padres/madres y el orientador/a profesional, se torna vital para el futuro del alumno/a.*
- *El alumno/a que no presenta una gran motivación por los estudios, necesita comprender que todo el esfuerzo realizado durante el periplo académico, tendrá una recompensa deseable. La orientación profesional le permitirá conocer las alternativas educativas y laborales, y entender cuáles serán las previsibles consecuencias de cada una de ellas. El fracaso y abandono escolar, pueden ser mitigados con una adecuada orientación profesional.*

Por otra parte, las últimas tendencias educativas basadas en la Psicología Positiva señalan que el éxito personal, social y académico depende, no solo de la capacidad intelectual, sino también del desarrollo de habilidades emocionales y sociales, de ver el futuro con optimismo, saber identificar y desarrollar las fortalezas personales así como ponerlas en juego en la vida diaria. El desarrollo de un adecuado conocimiento personal y social facilita el camino para una adecuada orientación vocacional y académica.

2. ¿QUIÉN ORGANIZA E IMPARTE LAS ACTIVIDADES?

EXTRACOLE S.Coop. somos una empresa especializada en la educación en el ocio y el tiempo libre, siendo 7 años de experiencia en este ámbito los que nos avalan. Regidos por un sistema de calidad (Norma ISO 9001) y la formación tanto de los gerentes, directores, como de los monitores nos da la oportunidad de crear este proyecto, cuya iniciativa creemos que será de gran ayuda para el alumnado.

Las actividades son diseñadas e impartidas por profesionales de la **Orientación Profesional** y la **Psicología**, y el **Ocio y el tiempo libre** con gran experiencia y formación en sus respectivos ámbitos de trabajo.

Orientación Profesional: Antonio Llamas Botía.

- Licenciado en Psicología.
- Más de 13 años de experiencia en Orientación Profesional.
- Master en Intervención Psicosocial en Recursos Humanos.
- Amplia formación: empleo, orientación profesional, creación de empresas, competencias, etc.

Profesional con una adecuada preparación para:

- Proporcionar información útil (salidas profesionales, ocupaciones, oferta formativa, etc.)
- Ayudar a definir objetivos y tomar decisiones, tanto educativas como profesionales.
- Motivar a los estudiantes en la definición de su proyecto profesional y de vida.
- Ayudar y formar a los padres en su rol de apoyo permanente al estudiante.

Orientación Psicológica: Dr. Óscar Sánchez Hernández.

- Doctor en Psicología Clínica y de la Salud (mención de Doctorado Europeo).
- Master Oficial en Psicología de la Salud y Práctica Clínica.
- Master en Recursos Humanos (Especialista en Inteligencia Emocional)
- Diplomado en CC. Empresariales.

Director de SANDER PSICÓLOGOS: BIENESTAR Y CIENCIA (www.sanderpsicologos.com). Ha dedicado los últimos años a la investigación, aplicación y docencia de diversas temáticas de la Psicología Positiva en distintas universidades europeas y americanas.

Algunas de sus principales líneas de investigación aplicada son:

- El optimismo como factor protector de la depresión en niños y adolescentes.
- Programa Sonrisa: Promoción del bienestar psicológico y prevención de problemas emocionales (depresión) en jóvenes.
- Problemas de ansiedad en niños y adolescentes.
- Inteligencia emocional en el trabajo.



Ocio y tiempo libre: Marta Moret García

- Diplomada en magisterio.
- Más de 10 años de experiencia en la gestión de actividades lúdico-educativas.
- Master en Gestión y Dirección
- Amplia formación: educación, gestión de equipos, creación de empresas, informática, etc.

Gerente de EXTRACOLE S.Coop. (www.extracole.es). Desde hace diez años se encarga de la creación y puesta en marcha de proyectos relacionados con la educación en el tiempo libre, donde son muchos los centros escolares, institutos, universidades así como otras instituciones con las que ha trabajado.

Profesional con una adecuada preparación para:

- Promover el aprendizaje de los niños de forma lúdica.
- Ayudar a favorecer el desarrollo integral del participante abarcando todas las dimensiones de la persona, relacionando lo lúdico con lo educativo
- favorecer la creación de hábitos y normas básicas de convivencia, dentro de una línea de cooperación y coeducación.
- dar pie a las iniciativas de los participantes, fomentando la creatividad y la imaginación.

Además de estos profesionales, y dependiendo del número de alumnos que haya en el campamento, contaremos con monitores y directores de ocio y tiempo libre, atendiendo a la ratio de 1/8.



3. CAMPUS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL 2012

3.1. Descripción del servicio.

El principal objetivo que se pretende conseguir con esta actividad es mejorar las habilidades emocionales y sociales de los estudiantes, así como proporcionar asesoramiento para una adecuada definición del proyecto profesional y de vida.

El campus está enfocado a la profundización en el autoconocimiento y al desarrollo de habilidades emocionales y sociales de los estudiantes, que les permitan afrontar adecuadamente el proceso de toma de decisiones vocacionales. Las actividades llevadas a cabo en este campamentos, son actividades recreativas diseñadas por especialistas en Psicología y Orientación Profesional:

- ❖ *Actividades lúdicas al aire libre (juegos, concursos, etc.)*
- ❖ *Actividades educativas en el aula (conferencias, talleres, etc.)*
- ❖ *Actividades con metodología vivencial (teatro, simulaciones, dinámicas de grupo, etc.)*

3.2. Organización del campus

3.2.1. Alumnado para el que va dirigido el campus

El campus está orientado para alumn@s del 4º de la E.S.O., 1º y 2º de Bachillerato y ciclos formativos de formación profesional.

Si alumnos de otros cursos, están interesados en el campus, podrán solicitar la admisión contactando previamente con la dirección del campus.

3.2.2. Fechas y horarios de realización del campus

Este año el campus se desarrollará del 7 al 12 de agosto.

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	32	33

Hora de llegada de los participantes el **martes 7** a las **16:00h** en el albergue.

El campus finalizará el **domingo 12** sobre las **20:30h**. La recogida del alumnado será directamente en el auditorio municipal de la localidad de Calasparra, donde tendrá lugar la clausura del campus.

El transporte de los participantes correrá a cargo de los padres tanto para ir como para volver desde su residencia hasta el albergue.

Los participantes permanecerán todo el tiempo en el albergue desde que lleguen el martes hasta el domingo.



3.2.3. Lugar de realización del campus

El campus se llevará a cabo en la localidad de Calasparra.

Los participantes se alojarán en el albergue de “Las Lomas” situado en Paraje de Las Lomas, a 4 kms. de Calasparra.

Todas las actividades se llevarán a cabo en el albergue y en el aula de usos múltiples que hay junto al mismo.

Todas las comidas se harán en el restaurante que hay junto al albergue, así como en el salón comedor del propio albergue.

Las actividades de ocio se harán en el mismo paraje, a excepción del descenso del río y las actividades acuáticas.

Para el transporte del albergue a los lugares requeridos por las diferentes actividades utilizaremos un autobús.



3.2.4. El equipo de monitores

El equipo de profesionales que se encargará del seguimiento de este campus está formado por:

- *Profesionales en el campo de la orientación profesional y la psicología*
- *Educadores y monitores de ocio y tiempo libre*

Todos ellos poseen estudios universitarios enmarcados en el ámbito de la educación, psicología, pedagogía, además de contar con formación complementaria, como cursos de monitor y director de ocio y tiempo libre, conocimientos avanzados de informática, primeros auxilios, carné de manipulador de alimentos, etc. Todos ellos poseen amplia experiencia en este ámbito.



3.3. Organización de las actividades

Lo primero que se va a potenciar es el aprendizaje vivencial.






Mediante actividades motivadoras para el alumnado como gymkhanas, juegos de campamento, descenso del río en zodiac, tiro con arco, rocódromo, actividades acuáticas en piscina, senderismo, orientación, actividades nocturnas, etc.

Nuestros profesionales han diseñado un programa de actividades cuyo objetivo es que el alumnado identifique sus fortalezas, sus talentos así como sus intereses profesionales, facilitando la toma de decisiones educativas, formativas y laborales.

Cada alumno dispondrá de un portafolio donde irá registrando a lo largo de todo el campus sus vivencias así como las recomendaciones de los profesionales.


Este tipo de actividades se engloban en cuatro grupos:


1. Autoconocimiento /psicología positiva.


-  *Identificar y usar nuestras fortalezas personales desde la Psicología Positiva.*
-  *Estar en contacto con tus emociones es fundamental a la hora de abordar decisiones respecto a tu vida personal y profesional así como base del autoconocimiento personal.*
-  *Cómo motivar para el éxito personal y académico.*
-  *Conocer las claves para sentirse motivado y apasionado en los diversos ámbitos de tu vida es indispensable para alcanzar los objetivos que te propones.*
-  *Se pretende reflexionar sobre tus valores y metas personales y cómo pueden ayudarte a alcanzar tu felicidad personal y social.*




2. Habilidades y actitud positiva para el camino.


 *Relacionarse con Inteligencia Emocional. La clave para cultivar las relaciones positivas en tu vida se basa en desarrollar tu empatía, así como unas adecuadas habilidades sociales para poder comunicarte de forma satisfactoria con los demás.*


 *Optimismo e ilusión vital. La perseverancia, creer en uno mismo y ver el futuro con optimismo son actitudes necesarias para alcanzar tus metas.*


 *Emociones Positivas y Creatividad. Cultivar en tu vida actividades generadoras de emociones positivas no solo te ayudan a sentir bienestar, sino que desarrollan tu creatividad, herramienta útil para afrontar de forma positiva tu vida.*


 *Cómo negociar con juegos victoria-victoria. Aprender a trabajar en equipo y abordar nuestras negociaciones con la expectativa de que todos ganamos genera un clima lleno de emociones positivas.*


3. Información oferta educativa y del mercado de trabajo.

 *Salidas profesionales de ciclos formativos. Grados medios*

 *Salidas profesionales de ciclos formativos. Grados superiores*

 *Salidas profesionales de las titulaciones universitarias. Artes y Humanidades.*


 *Salidas profesionales de las titulaciones universitarias. Ciencias Sociales y Jurídicas.*


 *Salidas profesionales de las titulaciones universitarias. Ciencias de la Salud.*

 *Salidas profesionales de las titulaciones universitarias. Ingeniería y Arquitectura.*

 *Salidas profesionales de las titulaciones universitarias. Ciencias.*

4. Plan de desarrollo personal y profesional.

 *Definición de objetivos educativos, profesionales y personales.*

 *Estilo en la toma de decisiones*

 *Definición del Proyecto profesional y de vida. Anticípate al futuro.*



Además contamos con la colaboración de las **tres universidades de la Región de Murcia, Universidad de Murcia, Universidad Católica de San Antonio y Universidad Politécnica de Cartagena**. Las cuales nos facilitarán material para el alumnado y participarán con nosotros en el campus para informarles de los diferentes grados con los que cuenta cada universidad y resolverán aquellas dudas que tenga el alumnado.

El horario establecido para el campus es el siguiente:

	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
8:15h – 9:00h		Buenos días	Buenos días	Buenos días	Buenos días	Buenos días
9:00h – 10:00h		Desayuno en el albergue	Desayuno en el albergue	Desayuno en el albergue	Desayuno en el albergue	Desayuno en el albergue
10:00h – 13:00h		ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	PRESENTACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES
14:00h – 16:00h		Comida en el albergue	Comida en el albergue	Comida en el albergue	Comida en el albergue	Comida en el albergue
16:00h – 19:30h	16:00h Llegada	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	CLAUSURA (invitación a los padres, universidades y personalidades para la exposición de resultados)
19:30h – 21:00h	Acto de apertura (Presentaciones Organización Actividades de iniciación)	Reuniones individuales	Reuniones individuales	Reuniones individuales	Reuniones individuales	
19:30h – 21:00h		Aseo y descanso	Aseo y descanso	Aseo y descanso	Aseo y descanso	
21:00h – 22:15h	Cena en el albergue	Cena en el albergue	Cena en el albergue	Cena en el albergue	Cena en el albergue	
22:15h – 24:00h	Animación nocturna	Animación nocturna	Animación nocturna	Animación nocturna	Animación nocturna	
24:00h	Buenas noches	Buenas noches	Buenas noches	Buenas noches	Buenas noches	

3.4. Evaluación del campus

Al finalizar el campus EXTRACOLE S.Coop. recogerá el grado de satisfacción de padres y alumno con respecto a los diferentes aspectos del campus, con la finalidad de una mejor continua del servicio.

3.5. Acto de apertura y de clausura

3.5.1. Acto de apertura

El acto de apertura es el protocolo que seguiremos para la distribución del alumnado en sus habitaciones, reparto de materiales, presentación del equipo, explicación de las normas, actividades, etc.

3.5.2. Acto de clausura

El acto de clausura se llevará a cabo el domingo en el auditorio municipal de la localidad de Calasparra.

En este acto participarán tanto los alumnos, los monitores, los padres, las universidades así como todas las empresas e instituciones que han colaborado en el proyecto.

Se realizará la exposición de los resultados del campus, las universidades harán una pequeña presentación informativa para los padres y el alumnado hará una breve descripción de su experiencia.

3.6. Normativa

CONDICIONES REFERENTES A LA INSCRIPCIÓN

Para realizar la inscripción de su hij@ correctamente debe cumplimentar todos los datos solicitados en la sección de inscripción.

El periodo de inscripción comprende del 12 de junio al 12 de julio, pero si se cubren las plazas antes de dicha fecha, se cerrarán las listas y todas aquellas inscripciones posteriores quedarán en lista de espera (una vez vayan quedando plazas libres nos pondremos en contacto con las personas que estén en lista de espera).

Una vez hecha la solicitud dispone de 5 días naturales para realizar el pago, de no ser así y sin haberlo comunicado previamente, la inscripción quedará anulada automáticamente, perdiendo de este modo su plaza, ya que éstas son limitadas.

(Para volver a inscribir a su hij@ deberá realizar otra vez el proceso de inscripción, arriesgándose a no tener plaza).

Una vez realizado el ingreso, si solicita su devolución se aplicará una penalización del 20% sobre el total.

CONDICIONES REFERENTES AL CAMPUS

Los traslados tanto de llegada como de salida al campus, correrán por parte de los padres o representantes legales del niñ@.

EXTRACOLE S.Coop. se reserva el derecho de variar las fechas previstas de comienzo y finalización, así como el precio, cuando se produzcan causas ajenas a su voluntad que así lo requieran.

La organización se reserva el derecho de suspender el campus por no cubrir un mínimo de 25 plazas. En tal caso, y de existir acuerdo común con los padres, se llevaría a cabo, con un incremento de la cuota de inscripción hasta cubrir gastos.

EXTRACOLE S.Coop. incluirá al monitor en el programa contratado, comprometiéndose a desempeñar sus obligaciones de acuerdo a la más estricta ética profesional y tomará las precauciones necesarias para el normal desarrollo de las actividades. Los participantes aceptan las normas del campus, sus horarios y plan de actividades.



Los miembros de la organización están autorizados expresamente a cancelar en cualquier momento la participación del alumno, en caso de:

- No respetar las normas del campus
- Incumplir sus obligaciones dentro del campus

En el supuesto de que el participante incurriera en una falta grave de disciplina, mal comportamiento continuado o incumplimiento consciente de las normas de la organización, éste sería propuesto a abandonar el campus y enviado a su domicilio habitual o junto con los padres o tutores legales. Los gastos del viaje, en caso de haberlos, correrán por parte de los padres o tutores legales, así como los daños y perjuicios a terceros que EXTRACOLE S.Coop. se vea obligado a realizar como consecuencia de la mala conducta del participante.

EXTRACOLE S.Coop. se compromete a desempeñar sus obligaciones y cumplir el programa establecido. Para ello, controlará los servicios prestados y realizará todas aquellas gestiones a su alcance en beneficio del estudiante.

El regreso anticipado del participante, sin causa grave o injustificada, incluso con la autorización de los padres o tutores legales, se entenderá como abandono del campus y el alumno perderá el importe de la cuota de inscripción.

EXTRACOLE S.Coop. atenderá las reclamaciones que se envíen por escrito, tras finalizar el campus de verano, en un plazo no superior a quince días.

El seguro de accidentes es obligatorio para todos los participantes, ya sean alumnos o monitores, dicho coste va incluido en la cuota.

Las garantías para la póliza de los participantes son las siguientes:

- Invalidez permanente por accidente: 6.012€
- Fallecimiento por accidente, gastos de sepelio: 1.803€
- Asistencia sanitaria. Médicos y clínicas de libre elección del asegurado en España: 2.500€

Se concede expresamente a EXTRACOLE S.Coop. permiso para utilizar todo el material fotográfico o de cualquier otro tipo en los que aparezcan participantes de la escuela o actividades para promoción o publicidad de sus programas.

CONDICIONES REFERENTES A LA PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento con lo establecido en la **Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre**, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales serán tratados y quedarán incorporados en los ficheros inscritos en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, con el fin de prestar los servicios de educación en el tiempo libre para la gestión de interna, así como para el envío de información de nuestros servicios que consideremos puedan ser de su interés.

En este sentido, usted consiente de forma expresa a que sus datos y los de los alumnos sean tratados por esta empresa para dar cumplimiento a las finalidades indicadas.

Asimismo, le informamos que usted puede en cualquier momento ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la Ley 15/1999. El Responsable del Fichero es: EXTRACOLE, S.COOP., con domicilio en Avda. Palmeral de Zairaiche, 4 - 4ºB, 30007 - Murcia.

NORMAS DEL CAMPUS

Primera Todos los participantes están bajo las directrices y normas de equipo directivo. Tanto los participantes como sus responsables legales aceptan el cumplimiento de estas normas. Los participantes deberán seguir las directrices de los monitores en todo momento. No se puede abandonar la dinámica del grupo o la instalación si no es en compañía de un monitor o sin el permiso expreso de los padres.

Segunda No está permitido ningún tipo de comportamiento violento, ni físico, ni verbal. Máximo respeto al resto de compañeros y monitores.

Tercera Máximo respeto al material, tanto propio, como de los compañeros, organización o de las instalaciones.

Cuarta Durante la realización de las actividades no está permitido el uso de teléfonos móviles, mp3, videojuegos ni similares. Independientemente de su edad si los participantes deciden llevar al campamento teléfono móvil este será guardado por el monitor del participante permaneciendo apagado y limitando su uso a un horario concreto del día, fuera del horario de las actividades.

Quinta Respeto de los horarios.

Sexta La higiene personal y el orden son muy importantes, y se cuidarán en beneficio de la convivencia entre todos.

Séptima Las actividades son mixtas, excepto en el uso los dormitorios, aseos y vestuarios.

Octava No está permitido fumar ni consumir alcohol.

Novena No está permitida la posesión de ningún objeto que la organización considere peligroso.



RECOMENDACIONES PARA EL ALUMNADO

Se recomienda marcar los enseres personales con el nombre o iniciales del participante

Maleta o bolsa de deportes para llevar el equipaje. Aunque tienen una taquilla, el macuto también se usa a modo de armario para tener el equipaje durante el campus.

Mochila mediana, para las excursiones.

Ropa variada y cómoda: pantalones cortos y largos, camisetas, sudaderas, chándal, etc. (al menos dos de cada; muchas camisetas). No te olvides de la ropa interior y calcetines (suficientes mudas).

En principio no se lava ropa en el campus, aunque disponemos de pilas para tal efecto, y se proporcionará jabón a los acampados que lo pidan.

Ropa de abrigo, sudadera, jersey,... Al menos dos. **MUY IMPORTANTE**, aunque sea verano, por la noche hace frío.

Bañador, al menos dos.

Gorra y crema protectora para el sol.

Dos toallas (una SOLO para la ducha y otra para las actividades acuáticas) y **útiles completos de aseo:** gel, champú, esponja, desodorante, peine,...

Botas ligeras y/o calzado deportivo. En cualquier caso resistente. Al menos dos pares. También zapatillas **cangrejas o chancletas con correas.** Para las actividades acuáticas y la ducha.

Cantimplora.

Linterna: No te olvides de llevar pilas de repuesto.

Bolsas para la ropa sucia y varios.

Fotocopia de la Tarjeta de la Seguridad Social o seguro privado

Puedes llevar: Cartas, instrumentos musicales, juegos de mesa, cámara de fotos, etc.

NO LLEVES navajas de monte, videoconsolas portátiles, reproductores mp3 o Ipod de gran valor, otros objetos de valor o delicados, etc.

Medicamentos

*Los participantes no podrán estar en posesión de ningún tipo de medicamento independientemente de la edad y la capacidad de estos para medicarse. Los medicamentos deberán ser entregados a los monitores que se encargaran de su administración, para su almacenamiento correcto y deberán ir acompañados de la receta y de la posología (dosis y duración de la medicación) de cada una de ellas, así también queremos recordaros que la información es la mejor herramienta para una correcta actuación y en temas de salud una **información completa es imprescindible**.*

Dinero

Se entrega al director del campus responsable de la “CAJA del campus, como instrumento para la gestión del dinero efectivo que lleve el alumnado.

No traigan dinero en exceso. No es necesario más de 30 euros (cantidad recomendada, no imprescindible). No hay ningún gasto extra obligado, todas las actividades están incluidas, pero sí está bien para llamadas a casa, recuerdos, un refresco, etc.

La comida es sana y abundante, por lo que no es necesaria ninguna sobrealimentación.



3.7. Seguros

EXTRACOLE S.Coop. cuenta con su seguro de responsabilidad civil y está al corriente de todas sus obligaciones fiscales.

Cada alumno tendrá un seguro de accidente individual, el padre será informado del número de póliza una vez comience el campus.

Además contamos con las instalaciones sanitarias y el botiquín del albergue y una proximidad a la zona urbana con servicios médicos de urgencia.

4. DIPTICO INFORMATIVO



ORIENTACOLE
elige el camino, tu futuro comienza ahora

CAMPUS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL
Para alumn@s de 4º de ESO, 1º y 2º de bachillerato
Del 7 al 12 de agosto 2012

INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN EN
www.extracole.es/page.orientacole

ORGANIZA

www.extracole.es
info@extracole.es



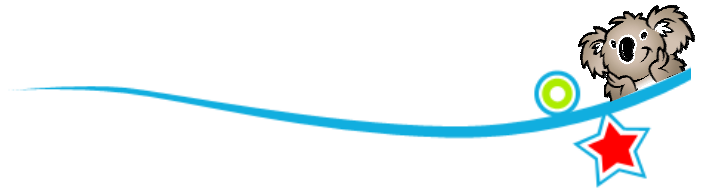
968 83 85 84
690 29 49 41

COLABORA



5. INSCRIPCIÓN Y CUOTAS

Campus:	Orientación profesional
Lugar:	Albergue "Las Lomas" Calasparra 30420 (Murcia)
Entorno:	Rural
Plazas totales:	40
Edades:	Alumnos y alumnas de los cursos de 4 ^o de la E.S.O. y 1 ^o 2 ^o de Bachillerato.
Fechas:	7 al 12 de agosto de 2012
Instalaciones:	Albergue Las Lomas
	Habitaciones con ropa de cama incluida
	Calefacción
	Agua caliente
Características de las instalaciones:	Salas de ocio
	Cuartos de baño para chicas y chicos
	Taquillas individuales
	Instalaciones sanitarias y botiquín
	Proximidad a zonas urbanas dotadas con servicios médicos de urgencia
	Alojamiento en albergue.
	Pensión completa.
	Equipo de monitores las 24 horas.
Incluye:	Coordinador las 24 horas.
	Materiales: Todo el material específico para el desarrollo de la actividad.
	Seguro de accidentes y responsabilidad civil.
	Actividades y material para las mismas
CUOTA	360€
Inscripción	Para hacer la inscripción debe entrar en la web y seguir las instrucciones. www.extracole.es/page.orientacole



6. COLABORADORES



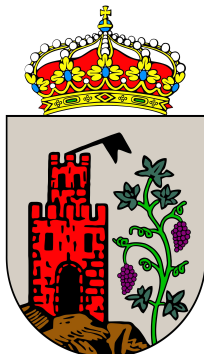
Universidad de Murcia



Universidad Politécnica de Cartagena



UNIVERSIDAD CATÓLICA SAN ANTONIO
UCAM



Ayuntamiento de Calasparra
Concejalía de Empleo



Instituto Murciano de Consumo

EXTRACOLE

gestores de la educación en el tiempo libre



Para más información

www.extracole.es

968 83 85 84 - 690 29 49 41

info@extracole.es

